

An den
Örtlichen Personalrat

Mainz, 23.06.2026

„Teilzeit, Elternzeit und Mutterschutz – sicher begleiten und klug gestalten“

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

zu Beginn des neuen Schuljahrs lädt der vlbs zu einer Schulung für örtliche Personalräte ein.
Im Mittelpunkt der Veranstaltung stehen die Themen

- **Verwaltungsvorschrift (VV): Umfang der dienstlichen Verpflichtungen von Teilzeitlehrkräften**
- **Mutterschutz und Elternzeit**
- **Dienstvereinbarungen zur Teilzeit an BBS**

Die Schulung vermittelt einen fundierten Überblick über die rechtlichen Grundlagen, die Beteiligungsmöglichkeiten der Personalräte sowie die praktische Umsetzung für den schulischen Alltag. Gerade an berufsbildenden Schulen ergeben sich in diesen Bereichen häufig komplexe Fragestellungen. Ziel der Veranstaltung ist es, die örtlichen Personalräte in ihrer Arbeit zu stärken und ihnen Sicherheit für die Beratung und Begleitung von Kolleginnen und Kollegen zu geben

Neben fachlichen Impulsen bietet die Veranstaltung Gelegenheit zum Austausch über typische Situationen und Beispiele aus der Praxis und zur gemeinsamen Erarbeitung möglicher Handlungsschritte. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Frage, wie Personalräte durch klare Regelungen und gut gestaltete Dienstvereinbarungen zu verlässlichen Rahmenbedingungen an der Schule beitragen können.

Wir bitten Sie, diese Einladung an Ihre örtlichen Personalratsmitglieder weiterzuleiten. Die Freistellung und die Kostenübernahme sind gem. LPersVG § 18 Abs. 4 geregelt.

Den beiliegenden Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme bringen Sie bitte vollständig ausgefüllt zur Veranstaltung mit.

Unsere Schulungsveranstaltung findet statt: am Donnerstag, **10.09.2026**

Tagungsort: **Hildegard-Forum
Rochusberg 1
55411 Bingen am Rhein
Tel. 06721/181000**

Die Anmeldung ist ab sofort über unsere **Homepage** oder unter folgenden **QR-Code** möglich:



Mit kollegialen Grüßen

Markus Penner
Landesgeschäftsführer

Andrea Petri
Mitglied vlbs-Landesvorstand

Geplantes Programm

Donnerstag, 10.09.2026

Ab 9:30 Uhr	Ankommen der Teilnehmenden
10:00 Uhr – 10:15 Uhr	Begrüßung Organisatorisches Andrea Petri
10:15 Uhr – 11:45 Uhr	Wanderung durch die Verwaltungsvorschrift (VV): Umfang der dienstlichen Verpflichtungen von Teilzeitlehrkräften Handreichung zum Umgang mit Teilzeitbeschäftigung an BBS Andreas Hoffmann Harry Wunschel
11:45 Uhr – 12:00 Uhr	Kaffeepause
12:00 Uhr – 13:00 Uhr	Mutterschutz und Elternzeit für beamtete Lehrkräfte Schutzfristen, Beschäftigungsverbote, Elternzeitmodelle, Teilzeit während der Elternzeit Katharina Kiefer
13:00 Uhr -14:00 Uhr	Mittagspause
14:00 Uhr -16:00 Uhr (geplant)	Dienstvereinbarung zur Teilzeitarbeit Beispiele aus der Praxis Fallstricke bei der Erstellung Harry Wunschel Workshop-Phase und kollegialer Austausch Transfer in die eigene Personalratsarbeit Offene Fragerunde
Tagungsleitung	Andrea Petri

Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme

Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach LPersVG

Bitte in Druckschrift ausfüllen

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname	
2	Beschäftigungsbehörde, Dienstort, Tel.-Nr.	
3	Mitglied des ☐ örtlichen Personalrates ☐ Bezirkspersonalrat ☐ Hauptpersonalrat	
4	Ersatzmitglied ja ☐ nein ☐	
5	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: <u>Schulung der örtlichen Personalräte im September 2026</u> Schulungsträger: Verband der Lehrerinnen und Lehrer an berufsbildenden Schulen vlbs Schulungstag: 10.09.2026 von 10:00 – 16:00 Uhr Tagungsort: Hildegard Forum der Kreuzschwestern Rochusberg 1 55411 Bingen	
6	Voraussichtliche Kosten	
6.1	Fahrtkosten:	_____ ca. _____ km
6.2	Kosten für Verpflegung und Unterkunft	_____
6.3	Teilnehmerbeitrag:	_____
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 LPersVG. (Bitte den Antrag vollständig ausgefüllt zur Veranstaltung mitbringen) _____ Ort, Datum _____ Unterschrift (Antragsteller/in)	
8	<u>Von der Dienststellenleiterin/vom Dienststellenleiter auszufüllen</u> Wir bestätigen, dass das Mitglied der Personalvertretung für die Dauer der o.a. Schulungsmaßnahme gem. § 41 LPersVG freigestellt wurde. _____ Dienststelle (Dienststempel) _____ Datum, Unterschrift	

ABTRETUNGSERKLÄRUNG



Name: _____

Vorname: _____

Amtsbezeichnung: _____

Dienststelle (Anschrift und Telefonnummer):

Mitglied bzw. Ersatzmitglied* im örtlichen Personalrat

Ich ermächtige hiermit den Veranstaltungsträger, die Erstattung der Teilnehmergebühr und der Kosten für Unterkunft und Verpflegung bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion in Trier geltend zu machen (§ 41 Abs. 4 LPersVG).

Ich bestätige ausdrücklich, dass ich ohne Unterbrechung an der Veranstaltung teilgenommen (siehe unten Nr. 4) und während dieser Zeit Verpflegung in

**Hildegard Forum der Kreuzschwestern
Rochusberg 1
55411 Bingen**

(Hotel/Restaurant/Gaststätte/sonstige Einrichtung)

in Anspruch genommen habe.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Veranstaltungsträger: | vlbs |
| 2. Tagungsort: | 55411 Bingen |
| 3. Bezeichnung der Veranstaltung: | „Teilzeit, Elternzeit und Mutterschutz – sicher begleiten und klug gestalten“ |
| 4. Teilnahme an der Veranstaltung am: | 10. September 2026 |
| Beginn der Teilnahme | _____ |
| Ende der Teilnahme | _____ |

Ort, Datum

Unterschrift