

**Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme  
Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach LPersVG**

Bitte in Druckschrift ausfüllen

1	Amtsbezeichnung, Name, Vorname	
2	Beschäftigungsbehörde, Dienstort, Tel.-Nr.	
3	Mitglied des <input type="checkbox"/> Örtlichen Personalrat <input type="checkbox"/> Bezirkspersonalrat <input type="checkbox"/> Hauptpersonalrat	
4	Ersatzmitglied      ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
5	<p>Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen:  <b><u>Schulung der Wahlvorstände zu den Personalratswahlen im Mai 2017</u></b>  Schulungsträger: Verband der Lehrer an berufsbildenden Schulen <b>vlbs</b>  Schulungstag: _____ von _____ bis _____  Tagungsort: _____</p>	
6	Voraussichtliche Kosten	
6.1	Fahrtkosten:	ca. _____ km _____
6.2	Kosten für Verpflegung und Unterkunft	_____
6.3	Teilnehmerbeitrag	_____
7	<p>Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 LPersVG und bitte den Antrag unverzüglich an die ADD Trier weiterzuleiten.  Ein Programm liegt der ADD vor.</p> <p>_____      _____  Ort, Datum      Unterschrift (Antragsteller/in)</p>	
8	<p><b><u>Von der Dienststellenleiterin/vom Dienststellenleiter auszufüllen</u></b>  Wir bestätigen, dass das Mitglied des Wahlvorstand für die Dauer der o.a. Schulungsmaßnahme gem.§41 LPersVG freigestellt wurde.  <b>Unterschriftlich an ADD Trier</b> (Az. 03-03 068) zur weiteren Veranlassung</p> <p>_____      _____  Dienststelle(Dienststempel)      Datum, Unterschrift</p>	
	<p><b>Hinweis:</b> Dieser Antrag muss ausgefüllt spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung der ADD Trier vorliegen.  Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Willi-Brandt-Platz 3, 54290 Trier</p>	